



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๒-๒๓

ที่ สป. /๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินงานมาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส และประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ได้มีประกาศ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และแจ้งให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงทราบแล้วในการประชุม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการประจำปีรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) และรายงานให้ทราบตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางธารินี เหลาพรหม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางจุฑามาส สุนทรศักดิ์ลาภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

๒๐ มี.ค. ๖๗

(นายปราโมทย์ ดุละรัมย์พะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

บันทึกรายงานการประชุม  
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. โดยนางนงคราญ ฉันทะ รองนายกอบต.เขาสมิง

เมื่อที่ประชุมพร้อมนางนงคราญ ฉันทะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ต้องแจ้งให้ทราบและพิจารณา

นางนงคราญ ฉันทะ

-สวัสดิ์ปีใหม่ข้าราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงทุกท่าน

รองนายกอบต.เขาสมิง

ขอให้ทุกท่านมีความสุข สุขภาพร่างกายแข็งแรง วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

-แจ้งประกาศอบต.เขาสมิง เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ไสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยงานกิจกรรมวันผู้สูงอายุและจะนำของขวัญของรางวัลของทุกท่านไปมอบให้กับผู้สูงอายุ

- แจ้งงานวันเด็ก ขอให้ทุกกองทุกส่วนช่วยกันทำกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ จะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ขอให้พนักงานผู้ช่วยทุกท่านช่วยกันกางสแลน

น.ส.พชรภรณ์ สิงห์สุรี  
นักวิชาการศึกษา

- เรื่องสถานที่ สแลนจะมาวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม และขนโต๊ะในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยใช้โต๊ะยาว โต๊ะกลม ขอฝากพนักงานชายทุกท่าน

- แจ้งนายบุญฤทธิ์แล้วว่าป้ายงานวันเด็กมีวันอยู่ด้านหลังเวที พอรถมาจะให้แกะป้ายงานมาให้ด้วย

- เรื่องการตกแต่งเวทีและสถานที่มอบครุฑกับน้องแพรวและกองการศึกษา

- ตอนนี้บ้านลมยังไม่ได้ ถ้าบ้านลมไม่มาโซนพื้นที่จัดกิจกรรมจะว่าง ถ้าท่านผู้บริหารหรือท่านใดอยากจัดกิจกรรมช่วยแจ้งมาด้วย สำหรับกิจกรรมในปีนี้เป็นของ สกร.

\*กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ที่มนี้จะมี เจ้าพนักงานสาธารณสุข นิติกร เจ้าพนักงานพัสดุ น.ส.สุภิมน

\*กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ การระบายกระเป่า

/ กิจกรรมให้ความรู้ .....

\*กิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะและลดโลกร้อน จะมีหัวหน้าสำนักปลัด ปลัด ครูดาว ซึ่งจะมีของรางวัลให้แจกเด็ก วางโต๊ะไว้ให้ ๑ ตัว ในวันที่จัดข้อมอบให้ แต่ละข้อมอบจัดกันเอง ส่วนงานการลงทะเบียนเป็นของห้องธุรการ

\*กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ นายธงชัย น.ส.วรรณวิสา น.ส. อุทัยวรรณ ส่วนเรื่องการถ่ายภาพ มอบให้ว่าที่ร.ต.อภิชาติ หน้าเวที และตามข้อมอบกิจกรรมต่าง ๆ

\* เติมน้ำตัดผมฟรีให้กับเด็กและเยาวชน โดยมีครูและลูกศิษย์จากวิทยาลัย ชุมชนตราดมาร่วมตัดผมให้

- ขอแจ้งอาหารของแต่ละข้อมอบ ดังนี้ ข้อมอบ ๑ เป็นก๋วยเตี๋ยว ข้อมอบ ๒ เป็นส้มตำ ข้อมอบ ๓ เป็นข้าวไข่เจียวมะขามัด ข้อมอบ ๔ เป็นข้าวเหนียวไก่ทอด ข้อมอบ ๕ เป็นน้ำดื่ม ข้อมอบ ๖ เป็นข้าวมันไก่กับไอติม ข้อมอบ ๗ เป็นลูกชิ้นทอดลูกชิ้นสวก ข้อมอบ ๘ เป็นข้าวผัด ข้อมอบ ๙ เป็นผลไม้ กลุ่มกล้วยไม้เป็นข้าวโพดต้ม

- ของขวัญของรางวัลเป็นห้องคลัง

- เรื่องการลงทะเบียน ให้ลงทุกคนที่มาร่วมงานแต่จะแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ๑.เด็กไทย ๒.เด็กต่างชาติ ๓.ประชาชนทั่วไป

- ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม เมื่อจัดเก้าอี้เสร็จให้แม่บ้านเช็ดเก้าอี้และทำความสะอาด ห้องน้ำใช้ข้างล่างศูนย์อพพร . ห้องน้ำภายในอาคารอบต. และไว้ที่เฮ้าส์

นางนงคราญ ฉันทะ

- ในวันเด็กให้นักวิชาการศึกษาซื้อถุงดำ น้ำ น้ำแข็ง ถังน้ำแข็ง ๒ ใบ कुลเลอร์ ๒ ใบ

รองนายกอบต.เขาสมิง

เตรียมพัดลม ๒ ตัว ขอยืมวัดลำภูรายเพิ่มเติมอีก ๔ ตัว

- การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๖๗ นี้ จะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๙ ม.ค. มอบน.ส.สุภิมา คุณแลในเรื่องของขวัญของรางวัล กาแฟ สำหรับการแต่งกายให้เจ้าหน้าที่อบต.แต่งกายด้วยเสื้อสีฟ้าอบต.เขาสมิง

นางนงคราญ ฉันทะ

- มีใครอยากจะเสนออะไรให้ที่ประชุมรับทราบอีกไหม

รองนายกอบต.เขาสมิง

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ เรื่อง การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สำนักปลัด

นางนงคราญ ฉันทะ

- แจ้งการรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ซึ่งบัดนี้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

รองนายกอบต.เขาสมิง

โดยเริ่มงานวันแรกในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย นายอภิชาติ

กิตติบำรุงสุข ตำแหน่งคนงานสังกัดสำนักปลัด งานสิ่งแวดล้อม ขอให้พนักงานรายดังกล่าวแนะนำตัว

ว่าที่ร.ต.อภิชาติ กิตติบำรุงสุข-สวัสดิ์ศรีรับท่านผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานอบต.เขาสมิงทุกท่าน ผมขอฝากคนงาน เนื้อฝากตัวด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

๕.๑ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

นางนงคราญ ฉันทะ

- ก็ขอฝากเน้นย้ำการป้องกันดูแลตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ขอให้ทุกคน

รองนายก อบต.เขาสมิง

สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่สาธารณะ ใช้เจลล้างมือก่อนสัมผัสสิ่งของที่

ใช้ร่วมกัน

๕๒ เรื่อง ปรหัยต์พลังงานในสำนักงานอบต.เขาสมิง

- ขอให้ช่วยกันทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ช่วยกันประหยัดพลังงาน ใช้ไฟเท่าที่จำเป็น

๕.๓ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยและห่างไกลยาเสพติด

- การขับขีรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้ง และขับรถยนต์ก็ต้องคาดเข็มขัดเพื่อความปลอดภัยของตนเองและทรัพย์สิน

- ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาระดับชาติ ขอให้ข้าราชการพนักงาน อบต.เขาสมิง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องยาเสพติด หากผู้ใดเข้าไปเกี่ยวข้องถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและมีความผิดทางอาญาด้วย ขอให้ผู้บังคับบัญชากำกับและตรวจสอบข้าราชการและพนักงานในสังกัดว่าเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือไม่ ถ้าพบข้าราชการหรือพนักงานที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้รายงานท่าน นายกอบต.เขาสมิงทราบด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

  
(นางสาวสุรัสวดี จันทุทัย)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

  
(นางนงคราญ ฉันทะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง (สำนักปลัด อบต.) โทร. ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๓-๒๓

ที่ ..... วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง, หัวหน้าส่วนทุกส่วน, และพนักงานทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเพื่อ  
ปรึกษาหารือการทำงานวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้น ในรอบนี้ กำหนดให้มีการประชุม  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาสมิง ชั้น ๒

ในการนี้ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อม  
เพรียงกัน (ผู้ที่ขาดการประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่ยื่นหนังสือลาเท่านั้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

(นางนงคราญ ฉันทะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

.....กองคลัง

.....กองช่าง

.....กองศึกษา

.....สำนักปลัด

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหารและพนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่แจ้งให้พิจารณา

- ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ใสสะอาด ๒๕๖๓” (รองดีว)
- แจ้งกิจกรรมงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ลานหน้าอบต.เขาสมิง (รองดีว)
- แจ้งผลการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงาน เสรีจลิน์เรียบร้อยแล้ว ได้ชื่อว่าที่ร.ต.อภิชาติ กิตติบำรุงสุข (รองดีว)
- แจ้งวันจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รองดีว)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปราโมทย์ ดุละลัมพะ	นายก อบต.เขาสมิง	-
๒	นางนงคราญ ฉันทะ	รองนายกอบต.เขาสมิง	
๓	นางสาวสุนิศา เกร่งกำเนิด	รองนายกอบต.เขาสมิง	
๔	นายสุวิทย์ ลากวิไล	เลขานุการนายกอบต.เขาสมิง	
๕	นางจุฑามาส สุนทรศักดิ์ลาภ	ปลัด อบต.เขาสมิง	
๖	นางอานิตา ชมใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายณัฐฐพัส ประชุมพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๘	นางธารินี เหลลาพรม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางสาวปิยะวรรณ เอี่ยมวิสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นายกำธร กลิ่นขจร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-
๑๑	นางสาวพชรภรณ์ สิงห์สุรี	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	นางแสงดาว หวานพีช	ครู	
๑๓	นางสาวอุทัยวรรณ ภิรมย์สุข	นักวิชาการเกษตร	
๑๔	นายจักรพันธ์ สมานพรรค	นักพัฒนาชุมชน	
๑๕	นางสาวธัญญรัตน์ ต่างหู	นักวิชาการเงินฯ	
๑๖	นางสาวจิววรรณ บุญญฐิติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗	นางสาวอรพรรณ พันธวิไล	นิติกร	
๑๘	นางปวีณา ทองทราย	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวปาริยา ธนธรรมสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๐	นางสาวสุรัสวดี จันทุทัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นางสาววรรณวิสา ตวงกระสินธุ์	คณงานทั่วไป	
๒๒	นางสาวภัชชา จริยามา	ผช.จพง.ธุรการ(กองช่าง)	
๒๓	นางสาวดวงเนตร เจริญนาน	ผช.จพง.จัดเก็บฯ	
๒๔	นางสาววิสา วงษ์อัน	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๕	นางสาววิมลสิริ สรรพศรี	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	





ประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดคัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปราโมทย์ ดุลละลัมพะ)  
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง



Announcement of Khaosaming Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)  
Fiscal year 2024

---

Khaosaming Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Khaosaming Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as the President of Khaosaming Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Khaosaming Subdistrict Administrative Organization executives and Khaosaming Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 25 ,2023

(Mr. Pramote Dulalampa)

President of Khaosaming Subdistrict Administrative Organization  
Khaosaming Subdistrict Administrative Organization



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๒-๒๓

ที่ สป. /๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินมาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส และประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรจัดทำประกาศมาตรการ NO Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗ และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ และรายงานผู้บริหารทราบ ภายในกำหนดกรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางธารินี เหลาพรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางจุฑามาส สุนทรศักดิ์ลาภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

(นายปราโมทย์ ดุละล้มพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบาย  
ของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ดีศรีความเป็น  
ข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่  
ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องนโยบาย  
คุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จึงนำนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวกำหนดเป็น  
มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ  
ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วย  
การบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาส  
ให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูล  
ข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรง  
ธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ ดุละล้มพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหลายด้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จึงนำนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ดังกล่าวกำหนดเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

### ๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

### ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน**

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

**๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร**

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน**

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

**๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน**

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปราโมทย์ ดุลละลัมพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๒-๒๓

ที่ สป. /๒๕๖๓/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงเป็นผู้ลงนามประกาศ เนื่องจากตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องร่วมกันขจัดให้หมดสิ้น โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ตามเจตนารมณ์แห่งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์โดยเคร่งครัดและสรุปการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางธาริณี เหลลาพรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ความเห็น.....

.....

.....

(นางจุฑามาส สุนทรศักดิ์ลาภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

1 เม.ย ๖๓

(นายปราโมทย์ ดุลละสัมพะ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง



แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗)

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(นางธารินี เหลาพรม)  
(.....)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(นายปราโมทย์ ดุลละสัมพะ)  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด**

\*\*\*\*\*

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศลงเว็บไซต์ อบต.

**๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ
๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง	๔ มกราคม ๒๕๖๗	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกตระหนัก ถึงการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตในองค์กร

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ (ระบุ).....	-
.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางธารินี เทลาพรหม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน